**Утвержден**

**Приказом ООО «Химград»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2025 г.**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг пропускного режима**

**(в форме присоединения)**

 **г.Казань**

Настоящий Договор, является договором присоединения и заключается в порядке ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяет порядок оказания услуг пропускного режима (далее – Договор) **Обществом с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк «Химград» (ООО «Химград»),** именуемымдалее «**Исполнитель»**, в лице Врио директора Ганеева Булата Азатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, физическому лицу/индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, присоединившемуся к настоящему Договору, именуемому в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

1. **Термины и определения**

В настоящем Договоре используются следующие термины (определения):

**Абонентский отдел** – структурное подразделение Исполнителя, расположенное по адресу: г. Казань, территория Химград, д.1, офис 107, тел.: 8 (843) 212-50-07, режим работы с 08.00 до 17.00 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней);

**АСБП** – автоматизированная система бюро пропусков;

**БСК** – бесконтактная смарт карта, выдаваемая Заказчику в Абонентском отделе при оформлении постоянного пропуска (на пешехода /велосипед/мотоцикл/средство индивидуальной мобильности (СИМ));

**Доступ к АСБП** – передача в Абонентском отделе Заказчику под роспись индивидуального логина и пароля для удаленной подачи заявок на оформление пропуска после оплаты Заказчиком обеспечительного платежа. Логин и пароль по указанию Заказчика могут быть направлены ему через мессенджеры: WhatsApp или Telegram (если такой способ рассылки указывается в заявлении о присоединении);

**Заказчик** – физическое или юридическое лицо, являющиеся собственником объекта недвижимости на территории Технополиса «Химград» и/или имеющие действующий договор аренды (субаренды) недвижимости на территории Технополиса «Химград» и заключивший договор на оказание услуг пропускного режима;

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк «Химград» (ООО «Химград»);

**КПП-** контрольно-пропускные пункты: КПП «Центральный», КПП «Северный-1», КПП «Северный-2», КПП «Южный-1» и КПП «Южный-2», оборудованные инженерно-техническими средствами охраны, через которые осуществляется вход/выход посетителей, въезд/выезд транспортных средств на территорию Технополиса «Химград»;

КПП «Центральный» - главное КПП для посетителей на территорию Технополиса «Химград», на котором установлен терминал для распечатки разовых, временных пропусков;

**Личный кабинет** – раздел на сайте http://web.himgrad.ru/,используемый Заказчикомдля оформления пропусков;

**Обеспечительный платеж** - разовый платеж Заказчика в целях обеспечения исполнения условий Договора. Размер обеспечительного платежа определяется в соответствии с Порядком, указанным в Приложении №10 к Договору;

**Правила –** Правила поведения на территории Технополиса «Химград», утвержденные Общим собранием членов Ассоциации «Предприниматели Технополиса Химград (Правила являются Приложением № 10 к Договору).

Правила обязательны для исполнения всеми находящимися на территории Технополиса «Химград» физическими и юридическими лицами.

**Пешеход -** лицо, находящееся вне транспортного средства на дороге либо на пешеходной или велопешеходной дорожке и не производящее на них работу. К пешеходам приравниваются лица, передвигающиеся в инвалидных колясках, ведущие средство индивидуальной мобильности, велосипед, мопед, мотоцикл, везущие санки, тележку, детскую или инвалидную коляску, а также использующие для передвижения роликовые коньки, самокаты и иные аналогичные средства;

**Посетитель** – физическое лицо (пешеход, лицо, управляющее транспортным средством), получившее право доступа на территорию Технополиса «Химград» на основании оформленного Заказчиком пропуска;

**Пропуск –** право доступа посетителя, оформляемое Заказчиком для прохода/проезда на территорию Технополиса «Химград».

Виды пропусков:

* Разовый пропуск **–** действует начиная с даты, на которую оформлено посещение и до истечения дня посещения (до 23 ч.59 мин.). Может быть оформлен в день посещения, а также заблаговременно на конкретную дату посещения.
* Временный пропуск - действует в течение 14 календарных дней начиная с даты, на которую оформлено посещение и до истечения 14-го дня посещения (до 23 ч. 59 мин.). Временный пропуск может быть оформлен в первый день посещения, а также заблаговременно.
* Постоянный пропуск - действует с даты, на которую оформлено посещение и до даты его аннулирования (приостановления) в случаях, предусмотренных Договором.

**Пропускной режим –** комплекс организационных и технических мероприятий для обеспеченияограниченного доступа посетителей на территорию Технополиса «Химград», обеспечиваемый Исполнителем на основании заключенного с Заказчиком договора на оказание услуг пропускного режима;

**Сайт -** сайт в сети Интернет: https://himgrad.ru/resident/propusk.php;

**Средство индивидуальной мобильности** (**СИМ)** - транспортное средство, имеющее одно или несколько колёс (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства);

**Стороны** - Заказчик и Исполнитель;

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, самостоятельно заключившее с Исполнителем договор на оказание услуг пропускного режима или физические лица, на которые оформляются пропуска Заказчиками;

**Территория Технополиса «Химград»** - совокупность земельных участков, объектов недвижимости, имеющих периметральное ограждение, расположенных по адресу: г.Казань, тер. Химград;

 **Транспортное средство** – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем;

**Услуги пропускного режима** – услуги обеспечения доступа на территорию Технополиса «Химград» через КПП по пропускам, оказываемые Исполнителем Заказчику по Договору (далее – услуги);

**Электронный документооборот (ЭДО)** – электронный юридически значимый документооборот, обеспечивающий обмен документами по Договору между Сторонами.

1. **Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору на основании Заявления о присоединении (Приложения №№1-4), подписанного Заказчиком, Исполнитель оказывает услуги, определенные настоящим Договором, а Заказчик оплачивает услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Порядок заключения Договора:

- подписание Заказчиком Заявления о присоединении к Договору посредством ЭДО либо на бумажном носителе с предоставлением документов, информации, указанных в Приложениях №№1-4 и выполнения условий Договора об обеспечительном платеже согласно Приложения № 9;

- оплаты обеспечительного платежа на основании счета (далее – Счет), выставленного Исполнителем.

2.3. Подписание Заявления о присоединении (являющегося офертой) и оплата Счета является акцептом Заказчика о принятии оферты и согласием со всеми условиями Договора. В соответствии с п.3 ст.438 и п.3 ст.434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме.

2.4. Условия Договора являются одинаковыми для всех Заказчиков.

1. **Стоимость услуг, порядок сдачи-приемки услуг и расчеты по Договору**

3.1. Стоимость услуг по Договору определяется с учетом положений п. 12.7. Договора и согласно Приложению №7, исходя от общего количества действующих (постоянных) и оформленных (разовых, временных) пропусков Заказчика в течение 1 (Одного) календарного месяца.

При посещении территории Технополиса «Химград» лицами, перечисленными в п.12.6. Договора, услуги предоставляются без оплаты.

3.2. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, Исполнителем выставляется счет на оплату и универсальный передаточный документ (далее – УПД) за предыдущий месяц на основании данных Абонентского отдела Исполнителя.

3.2.1. При работе Заказчика в системе электронного документооборота (далее – ЭДО) Исполнитель формирует и направляет Заказчику:

* Счет и УПД.

3.2.2. В случае отсутствия ЭДО у Заказчика счет на оплату, УПД предоставляются Исполнителем на бумажном носителе в Абонентском отделе.

Документы на оплату могут быть получены в Абонентском отделе только уполномоченным лицом Заказчика, имеющим документ, подтверждающим полномочия уполномоченного лица, выполняющего данную функцию. В случае отсутствия документов, подтверждающих полномочия лица, осуществляющего данную функцию, документы на оплату не выдаются. Отказ в выдаче документов, а также неполучение Заказчиком счетов в сроки, указанные в п.3.2. настоящего Договора, не по вине Исполнителя, не являются основаниями для неоплаты в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.3. Указанные документы могут быть направлены на электронную почту Заказчика по адресу, указанному при заключении Договора.

3.3. Заказчик рассматривает УПД в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего после даты его получения посредством ЭДО, в Абонентском отделе или по электронной почте. При отсутствии возражений Заказчик подписывает и направляет Исполнителю подписанный экземпляр УПД. При наличии замечаний Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет мотивированный отказ от подписания. В случае непредставления такого отказа, УПД считается согласованным Сторонами, а услуги, оказанными Исполнителем в полном объеме, надлежащим образом и подлежащими оплате.

3.5. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Срок оплаты Заказчиком услуг по Договору: не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, на основании счетов и УПД, выставленных Исполнителем.

1. **Права и обязанности Сторон**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1 Оказать услуги лично либо с привлечением третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом ответственность за действия и бездействие указанных третьих лиц несет Исполнитель;

4.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством;

4.1.3. Предоставлять по письменному запросу Заказчика детализацию оформленных Заказчиком пропусков в электронном виде либо на бумажном носителе без взимания платы.

4.1.4. Предоставить Заказчику право доступа к АСБП после оплаты Заказчиком Обеспечительного платежа.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Ограничить доступ Заказчику в личный кабинет АСБП и доступ посетителям Заказчика в случае:

- просрочки оплаты или неполной (частичной) оплаты выставленных счетов;

- нарушения срока оплаты выставленных платежных документов более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней от предусмотренного п.3.6. настоящего Договора;

- нарушения Заказчиком Правил поведения, два или более раз в течение одного месяца, о чем Исполнитель предварительно направляет соответствующее уведомление Заказчику не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты приостановления услуг по адресу, указанному Заказчиком в настоящем Договоре;

4.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без обращения в суд путем направления уведомления в адрес Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его прекращения в случаях:

* невнесения Заказчиком оплаты более 30 (тридцати) рабочих дней после срока, предусмотренного п.3.6. настоящего Договора;
* прекращения (утраты) права собственности, пользования, расторжении договора аренды/ субаренды на объекты недвижимости, находящиеся на территории Технополиса «Химград» у Заказчика.

4.2.3 На предоставление третьим лицам информации о наименовании, сфере деятельности, контактных телефонах и адресе Заказчика (если иное не установлено Заказчиком);

4.2.4. Удерживать сумму обеспечительного платежа при отказе Заказчика от исполнения договора (несвоевременной оплаты), а также удержать из суммы обеспечительного платежа сумму задолженности по Договору, сумму пени, штрафов.

4.2.5. Не предоставлять право доступа к АСБП в случае невнесения обеспечительного платежа.

4.2.6. Исполнитель вправе запросить у Заказчика необходимые ему в целях исполнения договора документы, которые Заказчик обязуется предоставить.

4.2.7. В одностороннем порядке изменять стоимость услуг, но не чаще 1 (одного) раза в течение календарного года. При этом Исполнитель обязан не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты изменения стоимости услуг разместить информацию на Сайте и в Абонентском отделе.

Данные изменения становятся обязательными с даты, установленной Исполнителем.

 4.2.8. В одностороннем порядке вносить иные изменения в Договор. Указанные изменения вступают в силу по истечении 10 (Десяти) дней с момента их опубликования на Сайте https://himgrad.ru/resident/propusk.phpи размещения в Абонентском отделе.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, документы, необходимые для заключения Договора;

4.3.2. Обеспечить доступ к сети Интернет для подключения к АСБП;

4.3.3. Получить в Абонентском отделе логин и пароль для доступа к АСБП после заключения Договора и оплаты обеспечительного платежа;

4.3.4. Осуществлять вход в Личный кабинет по логину и паролю, полученным у Исполнителя;

4.3.5. Самостоятельно настроить и контролировать работу личного кабинета;

4.3.6. Внести Обеспечительный платеж, предусмотренный Договором, в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Заявления о присоединении (Приложения №№ 1-4) на основании выставленного Исполнителем счета;

В случае удержания Исполнителем из суммы обеспечительного платежа сумм задолженности, пени, штрафов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления Счета Исполнителем восполнить Обеспечительный платеж до изначальной суммы.

4.3.7. Принимать оказанные Исполнителем услуги по УПД, своевременно и в полном объеме оплачивать их, вносить и/или пополнять обеспечительный платеж по Договору;

4.3.8. В случае перебоев в работе системы электронного документооборота, получить документы (счет на оплату, УПД) на бумажном носителе в Абонентском отделе или по электронной почте;

4.3.9. Соблюдать Правила и обеспечить возможность ознакомления и соблюдения Правил посетителями, на которых оформляются пропуска;

4.3.10. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов Российской Федерации, Заказчик обязан обеспечивать безопасность полученных им персональных данных физических лиц, и гарантирует Исполнителю, что их передача, обработка третьим лицом (ООО «Химград») осуществляется с их согласия, в целях исполнения Договора и оформления пропусков для доступа на территорию Технополиса «Химград»;

4.3.11. Самостоятельно отслеживать все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор и в приложения к нему, размещенные на сайте <https://himgrad.ru/resident/propusk.php>.

Исполнитель не отвечает за последствия, наступившие у Заказчика в связи с неознакомлением/несвоевременным ознакомлением Заказчика с изменениями Договора (приложений к нему).

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;

4.4.2. Вносить предложения по улучшению и оптимизации порядка оказания услуг;

4.4.3. Осуществлять контроль за порядком оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

4.4.4. Получать детальную информацию по оформленным пропускам в следующем порядке:

- самостоятельно, сформировав отчет в АСБП;

- в случае отсутствия доступа к АСБП – в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления запроса в Абонентский отдел (если день предоставления информации приходится на нерабочий день (праздничный и/или выходной), то срок предоставления информации переносится на первый следующий за ним рабочий день;

4.4.5. Направить Исполнителю заявления (уведомления), связанные с исполнением настоящего Договора;

4.4.6. По письменному запросу и при наличии технической возможности у Исполнителя получать изображения и видеозаписи зафиксированного события, связанного с Заказчиком (в том числе на КПП, дорогах, перекрестках и т.д.), при условии, что запрос поступил в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента события.

4.4.7. По письменному запросу в течение 2 (двух) рабочих дней получить акт сверки взаимных расчетов по Договору.

4.5. Стороны обязуются соблюдать Правила.

4.6. О невозможности передачи документов через ЭДО Стороны обязаны уведомлять друг друга немедленно после обнаружения данного факта.

1. **Порядок оказания услуг**

5.1.Исполнитель осуществляет допуск посетителей Заказчика на территорию Технополиса «Химград» по разовым, временным и постоянным пропускам, оформляемым посетителям.

Порядок оформления пропусков Заказчиком предусмотрен Приложением №8 к настоящему Договору.

5.2. После подписания Заявления о присоединении и оплаты обеспечительного платежа Заказчик оформляет пропуска посетителям.

5.3. При оформлении постоянного пропуска на транспортное средство (средства) одновременно создается один постоянный пропуск на посетителя (БСК), который выдается в Абонентском отделе.

5.4. При изменении состава лиц, на которые оформлены пропуска в течение текущего месяца Заказчик предоставляет Исполнителю официальное письмо с данными о подлежащих аннулированию пропусков.

Действие пропуска прекращается с даты, указанной Заказчиком в письме, а при её отсутствии, с даты поступления письма Исполнителю посредством ЭДО либо на бумажном носителе. При этом оплата за аннулированные пропуска производится Заказчиком за полный текущий месяц.

5.5. В случае утери БСК Заказчик должен в письменном виде уведомить Исполнителя об этом и сообщить о принятом им решении – выдать дубликат или аннулировать пропуск.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. **Исполнитель несет ответственность**:

6.2.1. За ненадлежащее оказание услуг, предусмотренных Договором.

6.3. **Исполнитель не несет ответственность** за сохранность имущества Заказчика и не отвечает за последствия, вызванные:

- предоставлением Заказчиком недостоверных данных о лицах/транспорте, имеющих право доступа на территорию Технополиса «Химград»;

- несанкционированным доступом посетителей на территорию Технополиса «Химград» вне зон КПП;

- сбоем работы личного кабинета и т.д., повлекшим за собой неполучение и/или несвоевременное получение Заказчиком уведомлений (сообщений) от Исполнителя по независящим от Исполнителя причинам.

6.4. **Заказчик несет ответственность:**

6.4.1. за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, повлекших причинение ущерба Исполнителю;

 6.4.2. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, возникшие из-за несвоевременной оплаты услуг, а также из-за неправомерных действий посетителей Заказчика.

6.5. За нарушение срока оплаты за оказанные услуги. Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения сообщения/претензии от Исполнителя.

6.6. Уплата пени (неустойки, штрафа) не освобождает Заказчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и устранения нарушений. Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

6.7. Заказчик гарантирует законность получения персональных данных, наличие согласия физических лиц на передачу их персональных данных Исполнителю для целей заключения договора и оформления пропуска.

6.8. Стороны несут ответственность за несвоевременное уведомление (срок уведомления в течение 5-ти дней с момента изменений) об изменении своих реквизитов.

6.9. Стороны несут ответственность за нарушение Правил в порядке, предусмотренном данными Правилами и Договором.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых по настоящему Договору обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: стихийные бедствия (в том числе, землетрясения, ураганы, наводнения, оползни, циклоны, снежные заносы, эпидемии, взрывы, пожары), акты органов государственной власти.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон настоящего Договора должна немедленно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и окончании форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ Торгово-промышленной палаты Республики Татарстан.

7.3. Если основание для освобождения от ответственности существует более 3 (трех) месяцев, Договор прекращается за невозможностью исполнения.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны обязуются охранять конфиденциальность всей информации, предоставленной другой Стороне, и не будут раскрывать или передавать третьим лицам такую информацию, за исключением случаев, когда на это было получено письменное согласие другой Стороны или такое раскрытие информации требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органам власти. Стороны обязуются не использовать и не упоминать, прямо или косвенно, в рекламных и иных целях настоящий Договор, его Стороны и существо обязательств по Договору, за исключением случаев, когда им было получено предварительное письменное согласие другой Стороны.

8.2. Ликвидируемая/реорганизуемая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о своей ликвидации/реорганизации не позднее, чем за 2 (два) месяца до ликвидации/реорганизации соответствующей Стороны.

8.3. Стороны имеют право требовать возмещения убытков, понесенных в связи с разглашением или незаконным/несанкционированным использованием конфиденциальной информации.

8.4. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставленных Заказчиком в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных Исполнителю несет Заказчик.

8.5. Исполнитель гарантирует, что персональные данные субъектов, полученные им для осуществления полномочий в рамках настоящего Договора, будут обрабатываться и храниться в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

**9. Основания и порядок приостановления и прекращения Договора**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором, действующим законодательством Российской Федерации, а также по взаимному согласию Сторон.

9.2. При прекращении/расторжении Договора в одностороннем порядке со стороны Исполнителя датой прекращения/расторжения считается дата, указанная в направленном уведомлении. Такое уведомление считается отправленным надлежащим образом одним из следующих способов: при направлении его через ЭДО, по почте по адресу, указанному Заказчиком при заключении договора (карта партнера).

9.3. При расторжении Договора и в случае отсутствия неоплаченных Заказчиком сумм, в том числе, начисленных неустоек, штрафов Исполнитель возвращает сумму обеспечительного платежа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора на основании письменного заявления с указанием банковских реквизитов и аннулирует выданные логин и пароль.

9.4. При одностороннем отказе Исполнителя от исполнения условий настоящего Договора в соответствии с п.4.2.2. настоящего Договора и при наличии неоплаченных Заказчиком сумм начисленных неустоек, штрафов и т.д., сумма обеспечительного платежа зачитывается в счет имеющейся задолженности.

9.5. В случае временного приостановления действия настоящего Договора по инициативе Заказчика, Заказчик не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до предполагаемой даты, письменно уведомляет об этом Исполнителя.

9.6. При временном приостановлении действия настоящего Договора по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика за 7 (Семь) рабочих дней до предполагаемой даты способом, указанном в п.12.3.1.

9.7. При расторжении/прекращении настоящего Договора Заказчик обязан сдать БСК в Абонентский отдел и произвести все денежные расчеты в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

* не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;
* не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательством Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.10.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. Гарантии**

При подписании Заявления о присоединении Заказчик заверяет Исполнителя, что соглашается с условиями Договора в целом, и гарантирует Исполнителю, что:

- в Заявлении о присоединении указал свои достоверные данные;

- присоединяется к настоящему Договору добровольно;

- полностью ознакомился со всеми условиями настоящего Договора и согласен с ними;

- полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора.

**12. Заключительные положения**

12.1. Взаимоотношения Сторон, не нашедшие своего отражения в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Исполнитель по запросу государственных контролирующих (надзорных) органов предоставляет информацию об оформленных Заказчиком пропусках.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что УПД, счет и детальная информация по пропускам направляются Заказчику и считаются направленными надлежащим образом при одновременном их направлении через ЭДО и по электронной почте, указанной Заказчиком при заключении Договора.

В случае отсутствия у Заказчика доступа к ЭДО, вышеуказанные документы направляются заказным почтовым отправлением по адресам, указанным Заказчиком при заключении договора (карта партнера). При этом документ считается направленным надлежащим образом в момент его фактического вручения адресату или его уполномоченному представителю.

В случае уклонения адресата от получения Письма, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки писем в установленный срок и Письмо будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу, адресат несет всю ответственность за недоставленную корреспонденцию или невозможность доставки Письма. При этом Сторона, не получившая либо уклоняющаяся от получения Письма, направленного в порядке, установленном настоящим пунктом, обязуется не ссылаться на это обстоятельство в дальнейших взаимоотношениях, в том числе, в суде.

Данные документы по указанию Заказчика дополнительно могут быть направлены через мессенджеры: WhatsApp или Telegram (если такой способ рассылки указан в Заявлении о присоединении или в письме/сообщении, направленном в адрес Исполнителя).

12.3.1. Стороны пришли к соглашению, что иные сообщения, связанные с исполнением Договора (письма, уведомления и т.д.) направляются Заказчику любым из способов:

- через ЭДО;

- по электронной почте;

- дополнительно через мессенджеры WhatsApp или Telegram (если такой способ рассылки указан в Заявлении о присоединении или в письме/сообщении, направленном в адрес Исполнителя).

12.4. Извещение (уведомление), связанное с изменением Договора, размещается на сайте Исполнителем и в Абонентском отделе.

12.5. Договор начинает действовать с даты, указанной в Заявлении о присоединении и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.6. Беспрепятственный въезд/вход на территорию Технополиса «Химград» без оформления пропуска и без оплаты разрешен транспортным средствам, имеющим цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи, специальные световые и звуковые сигналы, предусмотренные ГОСТ Р 50574-2019 и пешеходам, при исполнении ими неотложных служебных задач, при условии предъявления служебного удостоверения водителем и/или должностным лицом и/или оперативного подтверждения цели визита ответственным лицом  Заказчика представителю охраны.

Право на беспрепятственный въезд/вход на территорию Технополиса «Химград» имеют работники следующих Служб:

- пожарной охраны;

- скорой медицинской помощи;

- полиции;

- прокуратуры;

- следственного комитета;

- аварийно-спасательных служб и формирований (включая МЧС России);

- органов федеральной службы безопасности (ФСБ России);

-   Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия);

- уголовно-исполнительной системы (ФСИН России);

- специализированным организациям, осуществляющим вывоз ТКО и иных отходов;

- иные службы государственного и муниципального контроля;

- военной автомобильной инспекции (ВАИ);

- таможенных органов Российской Федерации;

- частные охранные предприятия (ЧОП).

12.7. При наличии подтвержденных оснований применяется коэффициент в размере 0,75 к действующим тарифам (Приложение №7) в отношении отдельных категорий Заказчиков, оказывающих на территории Технополиса «Химград» социально-значимые услуги в области физической культуры и спорта, здравоохранения, образования и имеющие в качестве основного вида код ОКВЭД:

12.7.1. в области физической культуры и спорта (относящийся к подклассу 93.1);

12.7.2. в области здравоохранения (относящийся к подклассам 86.2, 86.9);

12.7.3. в области образования (относящийся к подклассам 85.2, 85.3, 85.4).

12.8. Исполнитель оставляет за собой право на проверку достоверности представленных Заказчиком документов и информации.

 В случае выявления Исполнителем недостоверности предоставленных Заказчиком документов (информации) условие, указанное в п.12.7 аннулируется, начиная с первого числа месяца, в котором обнаружена недостоверность, при этом перерасчет за оказанные услуги будет произведен по тарифам, согласно Приложению № 7 к Договору.

12.9. Следующие Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями:

Приложение №1 – форма Заявления о присоединении к договору на оказание услуг пропускного режима (при заключении Договора впервые) (заполняется Заказчиком – физическим лицом);

Приложение № 2 - форма Заявления о присоединении к договору на оказание услуг пропускного режима (заполняется Заказчиком – физическим лицом);

Приложение № 3 - форма Заявления о присоединении к договору на оказание услуг пропускного режима (при заключении Договора впервые) (заполняется Заказчиком – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем);

Приложение № 4 - форма Заявления о присоединении к договору на оказание услуг пропускного режима (заполняется Заказчиком – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем);

Приложение № 5 - Согласие на предоставление информации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Приложение № 6 – Согласие на обработку персональных данных (форма для физических лиц).

Приложение № 7 – Тарифы на услуги пропускного режима;

Приложение № 8 – Порядок оформления пропусков;

Приложение № 9 – Обеспечительный платеж;

Приложение № 10 - Правила поведения на территории Технополиса «Химград».

**13. Адрес, реквизиты Исполнителя**

**Общество с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк «Химград» (ООО «Химград»),** 420095, Республика Татарстан, г.о. город Казань, г Казань, тер. Химград, д. 2, помещ. 1004, офис 101а

ИНН 1658033712, КПП 165801001, ОГРН 1021603269434

р/с: 40702810800000082627 в Банк ГПБ (АО), г.Москва, к/с: 30101810200000000823, БИК: 044525823

**Врио директора Ганеев Булат Азатович**

**Приложение № 1**

к Договору присоединения на оказание услуг пропускного режима №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Заявление о присоединении к договору на оказание услуг пропускного режима**

**(при заключении Договора впервые)**

**(*заполняется Заказчиком – физическим лицом)***

Подписанием настоящего Заявления о присоединении к Договору на оказание услуг пропускного режима (далее – Договор), Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что со всеми положениями Договора и его приложениями ознакомлен, согласен и они ему понятны.

Обязуюсь соблюдать все требования, установленные Договором (с учетом приложений к нему).

Ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать Правила поведения на территории Технополиса «Химград».

Дата начала действия Договора – «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 года.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail для переписки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные способы получения документов, информации (отметить необходимое V):**

🞎 через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать оператора ЭДО);

🞎 по электронной почте;

**Дополнительные способы получения документов, информации**

**(отметить необходимое V):**

🞎 по WhatsApp;

🞎 через Telegram.

К настоящему Заявлению прилагаю документы, информацию[[1]](#footnote-1), необходимые для заключения Договора согласно Перечню:

- паспортные данные, ИНН физического лица;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости, расположенный на территории Технополиса «Химград»;

- карту партнера с указанием банковских реквизитов, количестве сотрудников, работающих на территории Технополиса «Химград» (при наличии наемных работников), основного вида ОКВЭД;

- согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 6);

- доверенность на представителя (при необходимости).

**Заказчик (его представитель):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (ФИО) (дата)

**Приложение № 3**

к Договору присоединения на оказание услуг пропускного режима №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**Заявление о присоединении к договору на оказание услуг пропускного режима**

**(при заключении Договора впервые)**

**(*заполняется Заказчиком – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)***

Подписанием настоящего Заявления о присоединении к Договору на оказание услуг пропускного режима (далее – Договор), Заказчик \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что со всеми положениями Договора и его приложениями ознакомлен и согласен.

 Заказчик обязуется соблюдать все требования, установленные Договором (с учетом приложений к нему).

 Заказчик ознакомлен и обязуется соблюдать Правила поведения на территории Технополиса «Химград».

Дата начала действия Договора – «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 года.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail для переписки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ получения документов, информации (отметить необходимое V):**

🞎 через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(оператор ЭДО)

🞎 по электронной почте

**Дополнительные способы получения документов, информации**

**(отметить необходимое V):**

🞎 по WhatsApp

🞎 Telegram

К настоящему Заявлению прилагаю документы[[2]](#footnote-2), информацию согласно Перечню:

- правоустанавливающих документов на объект недвижимости, расположенный на территории Технополиса «Химград»;

- карта партнера, в т.ч. с указанием банковских реквизитов, количества сотрудников, работающих на территории Технополиса «Химград», основного вида ОКВЭД;

- доверенность на представителя (при необходимости).

**Заказчик (его представитель):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) м.п (ФИО) (дата)

**Приложение № 5**

к Договору присоединения на оказание услуг пропускного режима №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 2025г.

**СОГЛАСИЕ**

**на предоставление информации третьим лицам**

 ***(заполняется Заказчиком)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) **Заказчик**, настоящим дает **СОГЛАСИЕ** ООО «Химград» (Исполнитель), на предоставление указанной в Согласии информации о Заказчике третьим лицам.

**Цель предоставления информации:**

Создание Исполнителем информационной базы по видам и производству товаров, работ, услуг, оказываемых резидентами Технополиса «Химград» и предоставляемой Исполнителем по запросу третьих лиц.

**Срок действия настоящего согласия:**

Данное согласие действительно на весь срок нахождения Заказчика на территории Технополиса «Химград».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Заказчика**  | **Контакты**  | **Адрес фактического местонахождения на территории Технополиса «Химград» (№зд.)** | **Вид деятельности, выпускаемая продукция** |
| **Телефоны** | **Электронная почта** |
| **000** |  |  |  |  |

**Заказчик (его представитель):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) м.п. (ФИО) (дата)

**Приложение № 6**

к Договору присоединения на оказание услуг пропускного режима №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку своих персональных данных**

**(заполняется Заказчиком физическим лицом)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором (ООО «Химград», ИНН 1658033712) в соответствии с указанными целями обработки персональных данных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель обработки****персональных данных** | **Перечень персональных данных (ПД)** | **Перечень действий с персональными данными** | **Согласие****письменно (нужное отметить V)** |
| **да** | **нет** |
| Заключение договора на оказание услуг пропускного режима  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, ИНН, номер телефон, адрес электронной почты (при наличии) | предоставление данных для заключения договора пропускного режима |  |  |
| Оформление пропуска для доступа на территорию Технополиса «Химград» | фамилия, номер телефона, гос.номер автомобиля. | предоставление данных для оформления пропуска(-ов) для доступа на территорию Технополиса «Химград» |  |  |

 Оператор сообщил мне, что:

1. обработка персональных данных поручена штатным сотрудникам служб Оператора (служба безопасности, абонентский отдел, бухгалтерия), которые осуществляют обработку персональных данных в рамках своих должностных инструкций и для выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п.2 ст.6 № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»);

2. штатные сотрудники Оператора, допущенные к обработке персональных данных подписали обязательство о неразглашении персональных данных (ст. 7 № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»).

Я, как субъект персональных данных, проинформирован о принципах и условиях обработки персональных данных, а также о моих правах, связанных с обработкой персональных данных. В связи с этим на основании ст. 9 №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» выражаю свое согласие/несогласие с вышеприведенным перечнем персональных данных, в также с целями их обработки.

Даю согласие на использование персональных данных в целях заключения договора на оказание услуг пропускного режима и оформления пропуска для доступа на территорию Технополиса «Химград», а также на хранение данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий: в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российском Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Последствия отказа дать согласие на обработку моих персональных данных мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

**Приложение № 7**

к Договору присоединения на оказание услуг пропускного режима №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Тарифы на услуги пропускного режима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида оформляемого пропуска в зависимости от категории посетителей** | **Период оплаты** | **Цена (в руб.) за ед.** |
| **без НДС** | **с НДС 20%** |
| **1. Пропуск на пешехода, в т.ч. на**  **лицо, управляющее велосипедом или СИМ:**  |
| 1. | Постоянный пропуск  | ежемесячно | 166,67 | 200,00 |
| 2. | Временный пропуск (срок действия — до 14 календарных дней) | оплата единовременная | 108,33 | 130,00 |
| 3. | Разовый пропуск (срок действия до 23.59 дня посещения, оплата разовая) | оплата единовременная | 25,00 | 30,00 |
| ***За выдачу БСК (в т.ч. выдача дубликата) оплата единовременная - 120,00 руб. с НДС*** |
| **2. Пропуск на транспортное средство -** **мотоцикл, легковой автомобиль**\* |
| 1. | Постоянный пропуск  | ежемесячно | 258,33 | 310,00 |
| 2. | Временный пропуск (срок действия — до 14 календарных дней) | оплата единовременная | 200,00 | 240,00 |
| 3. | Разовый пропуск (срок действия до 23.59 дня посещения, оплата разовая) | оплата единовременная | 33,33 | 40,00 |
| *\* транспортное средство, разрешенная максимальная масса которого не превышает* *3500 кг и вместимостью до 8 мест* |
| **3. Пропуск на транспортное средство - грузовой автомобиль\*\*, автобус\*\*\*, экскаватор, трактор и другое транспортное средство** |
| 3.1. | Постоянный пропуск  | ежемесячно | 508,33 | 610,00 |
| 3.2. | Временный пропуск (срок действия — до 14 календарных дней) | оплата единовременная | 350,00 | 420,00 |
| 3.3. | Разовый пропуск (срок действия до 23.59 дня посещения, оплата разовая) | оплата единовременная | 75,00 | 90,00 |
| *\*\* транспортное средство, разрешенная максимальная масса более 3500 кг;**\*\*\* транспортное средство для перевозки пассажиров, вместимостью более 8 чел.* |

**Заказчик (его представитель):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) м.п. (ФИО) (дата)

**Приложение № 8**

к Договору присоединения на оказание услуг пропускного режима №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ И ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ**

Настоящий порядок определяет процедуру оформления пропусков для доступа на территорию Технополиса «Химград» в зависимости от вида пропуска:

1. **Пропуск для пешехода, в т.ч. на лицо, управляющее велосипедом или СИМ.**

**Для оформления данного вида пропуска Заказчику необходимо:**

1.1. авторизироваться в личном кабинете на сайте web.himgrad.ru (ввести логин, пароль);

1.2. во вкладке «Подать заявку» (выбрать «пропуск на человека»);

1.3. ввести номер телефона и фамилию посетителя;

1.4. ввести дату начала, дату окончания и вид пропуска;

1.5. нажать кнопку «Отправить»;

1.6. проверить введенные данные и нажать кнопку «Утвердить».

**1.2. Пропуск на транспортное средство.**

**Для оформления данного вида пропуска Заказчику необходимо:**

2.2.1. авторизоваться в личном кабинете на сайте web.himgrad.ru (ввести логин, пароль);

2.2.2. во вкладке «Подать заявку» (выбрать «пропуск на автомобиль»);

2.2.3. ввести номер телефона и фамилию посетителя;

2.2.4. ввести тип транспортного средства (легковой или грузовой) и государственный регистрационный номер транспортного средства;

2.2.5. ввести дату начала, дату окончания и вид пропуска;

2.2.6. нажать кнопку «Отправить»;

2.2.7. проверить введенные данные и нажать кнопку «Утвердить».

1. **Порядок доступа на территорию.**
	1. После оформления разового или временного пропусков на **пешехода, на лицо, управляющее велосипедом или СИМ** в АСБП, на указанный в заявке номер телефона направляется sms-уведомление с кодом.

2.2. На КПП «Центральный» посетитель распечатывает в терминале индивидуальный пропуск со штрих-кодом.

2.3. При оформлении постоянного пропуска на посетителя Заказчику в Абонентском отделе выдается БСК карта.

 3. Вход (въезд) на территорию Технополиса «Химград», а также выход (выезд) с территории Технополиса «Химград» посетителей осуществляются исключительно через специально оборудованные КПП при наличии 1 (Одного) из видов пропусков, указанных в Договоре.

3.1. Для **пешеходов** вход/выход осуществляется через турникеты КПП;

3.2. Для **лиц, управляющих** **велосипедом или СИМ** через автоматический шлагбаумсоответствующего КПП;

3.3. Для **транспортных средств** въезд/выезд осуществляется через автоматический шлагбаум соответствующее КПП в зависимости от вида транспортного средства.

**Для легкового автомобиля:**

* через КПП «Центральный», КПП «Северный-1», КПП «Южный-1», КПП «Южный-2» - круглосуточно;
* через КПП «Северный-2» – ежедневно с 7:00 до 19:00;

**Для автобуса:**

через все КПП;

**Для грузового транспортного средства, экскаватора, трактора и другого транспортного средства:**

* через КПП «Северный-1», КПП «Южный-1» - круглосуточно.
	1. Въезд и выезд негабаритного транспорта и груза осуществляется только через КПП «Северный-1» с обязательным согласованием в письменном виде с ООО «Химград» не менее чем за 24 часа до момента въезда, выезда.

**Заказчик (его представитель):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (ФИО) (дата)

**Приложение № 9**

к Договору присоединения на оказание услуг пропускного режима №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Обеспечительный платеж**

Размер обеспечительного платежа на момент заключения Договора в зависимости от количества оформляемых Заказчиком пропусков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Количество пропусков** |  **Сумма обеспечительного платежа в месяц, в руб., в т.ч. НДС**  | **отметить необходимое V** |
| 1. |  от 1 до 50  | 4 000 |  |
| 2. | от 51 до 100  | 6 000 |  |
| 3. | от 101 и более  | 8 000 |  |

 **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО) (подпись) (дата)

 м.п

 **Приложение № 10**

к Договору присоединения на оказание услуг пропускного режима

 № \_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Правила
поведения на территории Технополиса «Химград»**

1. **Общие положения**

Настоящие Правила поведения на территории Технополиса «Химград» (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, в т.ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами: «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ, «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008. №123-ФЗ, «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ, «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ, а также Правилами благоустройства г.Казани от 18.10.2006 № 4-12, утв. Решением Казанской городской Думы от 28.10.2015 №19-2.

* 1. Правила устанавливают требования:

- соблюдения общественного порядка (раздел 3);

- пропускного режима, движения по территории (раздел 4);

- содержания и благоустройства территорий и объектов (раздел 5);

- проведения земляных и строительных работ (раздел 6);

- размещения средств наружной рекламы и информации (раздел 7);

- пожарной безопасности (раздел 8);

- экологических требований (раздел 9);

- организации совместной деятельности (раздел 10).

1. 1.2. Правила утверждены Общим собранием членов Ассоциации «Предприниматели Технополиса Химград»[[3]](#footnote-3) и обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, находящимися на территории Технополиса «Химград».
2. 1.3. Ответственность за нарушение Правил предусмотрена законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Ответственность несет лицо, по заявке которого нарушитель был допущен на территорию Технополиса «Химград».
3. **Основные понятия, термины и определения**

В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

**АО «Химград» -** Акционерное общество «Инновационный индустриальный парк – Технопарк в сфере высоких технологий «Технополис «Химград», управляющая компания Технополиса «Химград»;

**Технополис «Химград»** - Инновационный индустриальный парк – Технопарк в сфере высоких технологий «Технополис «Химград», Индустриальный парк, предназначенный для размещения на его территории малых и средних компаний в сфере химии и переработки полимерной продукции, созданный по решению Правительства Республики Татарстан 02 августа 2006 года (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 389 «О создании Технополиса «Химград» нефтехимического кластера на площадке ОАО «Тасма-Холдинг»), находящийся под управлением АО «Химград».

В Правилах используются следующие термины (определения):

**Автомобильная дорога** **(дорога)** – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства дорог.

**Ассоциация «Предприниматели Технополиса Химград» (далее - Ассоциация) –** некоммерческая организация, учрежденная лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, направленную на защиту и создание благоприятных условий для проведения хозяйственной деятельности всех организаций, находящихся на территории Технополиса «Химград», зарегистрированная в качестве юридического лица (прежнее наименование – Некоммерческое партнерство «Предприниматели Технополиса «Химград»), расположенная на территории Технополиса «Химград».

**Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории Технополиса «Химград» в соответствии с требованиями трудового распорядка и промышленной безопасности.

**Дежурная часть –** структурное подразделение ООО «Химград», расположенное по адресу: территория Химград, д.2, **тел. (843) 227-41-43,** осуществляющее круглосуточный контроль за соблюдением общественного порядка на территории Технополиса «Химград»;

**Заказчик** – физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, имеющие действующий договор на оказание услуг с пропускного режима;

**КПП**- контрольно-пропускной пункт, оборудованный инженерно-техническими средствами охраны, через который осуществляется вход/выход пешеходов, въезд/выезд транспортных средств на территорию Технополиса «Химград»;

**Ливневая канализация (ливневка)** - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений (желобов, дождеприемников, лотков и труб), предназначенных для транспортировки поверхностных (ливневых, талых), поливомоечных и дренажных вод;

**Объекты** – здания, сооружения, строения, объекты незавершенного строительства;

**Озеленение** - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, с активным использованием растительных компонентов, а также комплексный процесс, связанный с проведением работ по различным видам инженерной подготовки и благоустройству озелененных территорий: непосредственной посадкой деревьев, в том числе крупномеров, кустарников, созданием травянистых газонов, цветников и т.д.;

**Отходы** (отходы производства и потребления) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

**Подрядная организация** (подрядчик) – физическое, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы по договору с субъектом предпринимательской деятельности (в т.ч. на оказание услуг) на территории Технополиса «Химград»;

**Пожарная часть** – отдельный пост пожарной части № 3 Государственного учреждения «7 ОФПС по РТ», расположенное на территории Технополиса «Химград», тел. (843) 227-41-30;

**Посетитель** - физическое лицо, представитель субъекта предпринимательской деятельности;

**Пропуск** – электронный код, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) на (с) территорию(и) Технополиса «Химград» на основании оформленной заявки. Пропуска подразделяются по сроку действия на постоянные (действует на весь период действия договора), временные (на срок до 14 дней), разовые (действует до истечения суток посещения). Все виды пропусков действительны на тех лиц, на которых они выданы;

**Пропускной режим** – режим ограниченного доступа, совокупность мероприятий и правил, исключающие возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств через КПП на территорию Технополиса «Химград» без оформления пропуска;

**Ресурсы** - электроэнергия, тепло, вода, канализация, связь и т.п.;

**Территория Технополиса «Химград»** - земельный участок общей площадью 131 га, расположенный в северо-западной части г. Казани по адресу: тер. Химград, в пределах кадастрового квартала 16:50:200106;

**Субъект предпринимательской деятельности** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо любой организационно - правовой формы, обладающее имуществом, на основании которого ведет предпринимательскую деятельность на территории Технополиса «Химград» или участвующие в той деятельности, которая соответствует признакам предпринимательской;

**Твердые коммунальные отходы (ТКО)** – товары, потерявшие свои потребительские свойства в результате жизнедеятельности человека, а также отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

**Территория общего пользования** – земельные участки, расположенные внутри территории Технополиса «Химград», используемые для прохода, проезда (автомобильные дороги, площади, газоны, тротуары);

 **Уполномоченные лица** – представители АО «Химград», ООО «Химград», осуществляющие контроль за соблюдением требований, установленных настоящими Правилами и фиксирующие факты нарушений;

**Уполномоченные органы** – федеральные и муниципальные органы исполнительной власти, а также органы, которым законодательством предоставлены полномочия на осуществление функций управления, надзора и контроля в соответствующей области.

**3. Общественный порядок**

3.1. **На территории Технополиса «Химград» необходимо:**

3.1.1. соблюдать общественный порядок и нормы поведения, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.2. проявлять уважение к должностным лицам, ответственным за осуществление пропускного и внутриобъектового режимов;

3.1.3. предоставлять по требованию должностных лиц, осуществляющих пропускной и внутриобъектовый режимы личные вещи для внешнего визуального осмотра;

3.1.4. исключать действия, создающие угрозу безопасности окружающих или провоцирующих к созданию экстремальной ситуации;

3.1.5. незамедлительно сообщать Уполномоченным лицам и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей и обо всех случаях возникновения задымления, пожаров либо иных чрезвычайных ситуациях и нарушениях общественного порядка;

3.1.6. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям Уполномоченного лица и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. **На территории Технополиса «Химград» запрещается:**

3.2.1.находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.2.2. препятствовать движению транспорта;

3.2.3.повреждать оборудование, элементы инфраструктуры, зелёные насаждения;

3.2.4. сбрасывать воду на проезжую часть или в придорожные кюветы (кроме аварийных случаев).

3.2.5. размещать и складировать грузы ближе 3 метров (охранная зона) от периметрального ограждения Технополиса «Химград»;

3.2.6. взбираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для обслуживания инженерных сетей, деревья, крыши, несущие конструкции и иные объекты, принадлежащие третьим лицам;

3.2.7.мыть транспортные средства вне специально оборудованных зон;

3.2.8.складировать строительные и иные материалы, детали и конструкции на дорогах, тротуарах, газонах;

3.2.9.перекачивать горюче-смазочные материалы приспособлениями, допускающими их пролив на дорожные покрытия, тротуары и газоны;

3.2.10.сжигать мусор и листву без согласования с пожарной частью;

3.2.11.использовать территорию общего пользования для осуществления коммерческой, рекламной и иной деятельности, связанной с получением дохода, без письменного разрешения соответствующих Уполномоченных органов;

3.2.12.хранить и проносить на территорию огнестрельное оружие, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества и жидкости (кроме санкционированного использования (при наличии лицензии) в производстве);

3.2.13.наносить ущерб зданиям, помещениям, сооружениям и оборудованию, находящимся на территории Технополиса «Химград».

3.2.14.загрязнять территорию;

3.2.15. устраивать стоянку машин на дорогах, тротуарах, проездах между зданиями, на территориях сторонних организаций без получения соответствующего письменного разрешения собственника земельного участка;

3.2.16.выезжать на тротуары и пешеходные зоны на автомобилях (кроме спецтранспорта с включенными маячками);

3.2.17. нарушать целостность газонов, разделительных полос, зеленых зон, в том числе путем проезда и стоянки транспортных средств;

3.2.18. организовывать и проводить митинги, собрания в любых целях без согласия Уполномоченных лиц;

3.2.19. приводить и кормить бездомных животных (бродячих собак и т.д.).

1. **Пропускной режим. Порядок движения на территории**
	1. Оказание услуг пропускного режима на территории Технополиса «Химград» осуществляется силами ООО «Химград» либо привлекаемой им специализированной организацией. Тарифы на услуги по оформлению пропусков утверждаются Исполнителем на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

Лица, желающие пройти на территорию Технополиса «Химград» обязаны:

* + 1. для входа (выхода) через турникет на проходной приложить пропуск к считывающему устройству;
		2. беспрекословно выполнять законные требования постового контролера по пропускному режиму;
		3. при входе (выходе) через проходную не создавать сутолоки и беспорядок.

Вводный инструктаж для посетителей, арендаторов, работников подрядных организаций по соблюдению Правил поведения на территории Технополиса «Химград» проводится Заказчиком, по заявке которого на указанные выше категории лиц были выданы пропуска.

* 1. **Порядок допуска транспортных средств на территорию Технополиса «Химград».**

Водители транспортных средств, имеющие пропуска, пропускаются на территорию:

- **грузовой транспорт** - через КПП «Северный-1», КПП «Южный-1» - круглосуточно;

- **легковые автомобили** - через КПП «Центральный», КПП «Северный-1», КПП «Южный-1», КПП «Южный-2 - круглосуточно, через КПП «Северный-2» – ежедневно с 7:00 до 19:00.

 Въезд и выезд негабаритного транспорта и груза осуществляется только через КПП «Северный-1» с обязательным согласованием в письменном виде с ООО «Химград» не менее чем за 24 часа до момента въезда, выезда.

4.2.1 Передача пропуска другому лицу категорически запрещена.

4.2.2. При въезде (выезде) на территорию (с территории) Технополис «Химград», водитель обязан остановить транспорт перед знаком «Стоп» (при оформленном пропуске автоматическая система даст сигнал на открытие шлагбаума) и при зеленом сигнале светофора и открытом шлагбауме проехать на территорию Технополиса «Химград» (либо выехать с территории). В случае не открытия шлагбаума, обратиться к контролеру КПП и выполнить его указания.

4.2.3. Пожарные, газоспасательные, машины скорой медицинской помощи и полицейские машины пропускаются на территорию вместе с персоналом беспрепятственно.

* 1. **Порядок въезда и выезда железнодорожного транспорта.**

В случае производственной необходимости для выезда или въезда железнодорожного транспорта сотрудники и/или представители лиц, имеющих в собственности железнодорожные пути необщего пользования и сотрудники ООО «Химград» руководствуются Инструкцией «О действиях персонала при прохождении железнодорожных составов через охранный периметр Технополиса «Химград».

**4.4. Нарушениями пропускного режима являются:**

4.4.1. пронос через КПП спиртных напитков на территорию Технополиса «Химград»;

4.4.2. неподчинение законным требованиям контролера КПП, Уполномоченного лица;

4.4.3. прохождение через КПП без пропуска, в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также проникновение на территорию или выход с нее через ограждение или другое, не предусмотренное для этого место;

4.4.4. передача пропуска для использования третьему лицу, использование одного пропуска несколькими лицами, а равно использование пропуска третьего лица;

4.4.5. проезд через КПП, без остановки перед знаком «Стоп», несоблюдение интервала (3 м) перед идущим впереди автомобилем или проезд через шлагбаум, открытие которого произошло при считывании государственного номера, стоящего впереди автомобиля;

4.4.6. неправильное оформление пропуска на транспортное средство (вместо грузового транспорта на легковой транспорт).

4.5. Все физические лица, находящиеся на территории Технополиса «Химград», могут оказывать содействие в выявлении, задержании и сопровождении в отдел полиции либо в опорный пункт полиции лиц, нарушающих пропускной и внутриобъектовый режимы. Обо всех фактах, совершенных (совершаемых) нарушений необходимо обязательно уведомлять Уполномоченное лицо.

4.6. В случае нарушения требований, перечисленных в п. 4.4. настоящего раздела более 2 (двух) раз, пропуск нарушителя аннулируется.

**4.7.**

**Порядок движения на территории Технополиса «Химград».**

Скорость движения транспорта на территории Технополиса «Химград» не должна превышать 40 км/ч.

Движение грузового, легкового автотранспорта, санитарных и пожарных машин разрешается по всем дорогам территории с соблюдением действующих правил дорожного движения.

* 1. **На территории Технополиса «Химград» запрещается:**
		1. передвигаться на транспортном средстве со скоростью более 40 км/ч;
		2. парковать транспортные средства на дорогах общего пользования, тротуарах, газонах, а также на земельных участках третьих лиц при отсутствии письменного разрешения владельца данного земельного участка;
		3. нарушать целостность газонов, разделительных полос, зеленых зон путем проезда и стоянки транспортных средств;
		4. выезжать на тротуары и пешеходные дорожки;
		5. загораживать проезды, въезды и выезды для других транспортных средств.

За нарушение правил дорожного движения (ПДД), а также требований, перечисленных в настоящем разделе, виновные лица несут юридическую и материальную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Общие требования к содержанию и благоустройству**

**территорий и объектов**

* 1. Требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений; к перечню работ по благоустройству и периодичности их выполнения; к установлению порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; по организации благоустройства территории установлены Правилами благоустройства города Казани, утвержденными Решением Казанской городской Думы от 18.10.2006 № 4-12 (далее – Правила благоустройства города). Правила благоустройства города обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы.
	2. Территория Технополиса «Химград» в целом, а также территория каждого из Субъектов предпринимательской деятельности должна содержаться в чистоте и систематически очищаться от отходов производства и мусора.

Уборка территории Технополиса «Химград» осуществляется путем проведения:

- систематических работ по содержанию, уборке территории;

- единичных массовых мероприятий (субботники) в соответствии с правовыми актами Исполнительного комитета г.Казани и настоящими Правилами.

5.2.1. Субъекты предпринимательской деятельности обязаны осуществлять содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве (далее - правообладатели земельных участков), и прилегающей территории, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

5.2.2. Обязанности по производству работ по уборке, очистке и санитарному содержанию территорий (земельных участков) возлагаются на организации независимо от их организационно-правовой формы, а также собственников зданий в следующем порядке, если иное не предусмотрено законом или договором - по периметру здания, сооружения или границы предоставленного земельного участка и прилегающей территории до проезжей части улицы (в случае расположения объекта вдоль дороги).

5.2.3. В случае, если объекты принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или иного права на объект.

5.2.4. В случае, если на территории земельного участка находятся несколько объектов, принадлежащих разным лицам, границы содержания и уборки территории могут определяться соглашением сторон.

5.2.5. При отсутствии соглашения территория, подлежащая уборке, определяется в равных долях между всеми собственниками или иными владельцами объектов.

5.2.6. В случае, если земельный участок фактически используется лицами без оформления в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося в пользовании, а также прилегающая территория.

5.2.7. Железнодорожные пути, проходящие по территории Технополиса «Химград», в пределах полосы отчуждения, переезды и пешеходные переходы через пути содержатся силами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

* 1. **Содержание территорий земельных участков включает в себя:**
		1. ежедневную уборку от мусора, листвы, снега и льда (наледи);
		2. сгребание и подметание снега, включая тротуары , парковочные площадки;
		3. обработку противогололедными материалами покрытий пешеходных территорий;
		4. вывоз снега и льда в осенне-зимний период;
		5. установку и содержание в чистоте и технически исправном состоянии контейнерных площадок, контейнеров для всех видов отходов, урн для мусора, скамеек, малых архитектурных форм и прочего;
		6. уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров (бункеров) и контейнерных площадок;
		7. отвод дождевых и талых вод, без нарушения прав третьих лиц;
		8. сбор и вывоз твердых бытовых, крупногабаритных и иных отходов;
		9. обеспечение сохранности зеленых насаждений и уход за ними;
		10. восстановление нарушенных элементов благоустройства после строительства, реконструкции и ремонта объектов коммунального назначения, инженерных коммуникаций (сооружений), дорог, железнодорожных путей, проведение других земляных работ;
		11. содержание (в границах балансовой и эксплуатационной ответственности) смотровых и дождеприемных колодцев (ливневая канализация), колодцев подземных коммуникаций (сооружений) в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.
		12. складирование снега только в пределах границ выделенного земельного участка;
		13. ограждение и содержание строительных площадок осуществлять в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Исполнительным комитетом г.Казани;
		14. установку и содержание ограждений земельных участков, разрушенных (разобранных, сносимых) зданий, сооружений, исключающих возможность проникновения на территорию посторонних лиц и (или) размещения отходов в несанкционированных местах, а также обеспечение своевременной очистки их от грязи, снега и информационно-печатной продукции.
	2. **Содержание объектов.**
		1. Содержание объектовосуществляют их собственники или иные правообладатели самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств. Эксплуатация объектов должна осуществляться в соответствии с их разрешенным использованием (назначением).

Содержание объектов включает в себя их благоустройство и земельных участков, на которых они расположены.

Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства осуществляют:

- в границах предоставленного земельного участка - собственники или иные правообладатели земельного участка,

- в охранных зонах наземных коммуникаций, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций,

- в охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы указанных коммуникаций.

* + 1. **Общие требования к внешнему виду фасадов зданий, сооружений.**

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в городе Казани установлены Правилами землепользования и застройки г. Казани, утвержденными Решением Казанской городской Думы от 16.08.2021 № 5-8. Статьи 48.2-48.9 Правил землепользования и застройки г. Казани также устанавливают дополнительные требования к архитектурно-градостроительному облику Объектов**.**

* + - 1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства после предварительного согласования с АО «Химград» подлежит согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. К ним относятся: объемно-пространственные, архитектурно-стилистические характеристики объекта, цветовые решения, отделочные и (или) строительные материалы, размещение технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях, подсветка фасадов.

Основным условием для фасадов зданий, сооружений является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов и цветового решения.

Локальные участки фасада вновь возводимых зданий, детали, элементы и дополнительное оборудование должны размещаться в соответствии с принятым комплексным решением:

- цветовое решение должно соответствовать характеристикам и стилевому решению фасада, функциональному назначению объекта, окружающей среде;

- торцы зданий (боковые фасады), просматриваемые с улицы, стены и перекрытия арочных проездов полностью окрашиваются в цвет главного фасада.

Фасады зданий, сооружений не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии.

Собственники, иные правообладатели зданий, сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны выполнять охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.п.) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов.

Запрещается развешивание и расклейка в целях дальнейшего их использования афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции на фасадах, окнах (в том числе с внутренней стороны оконного проема), на дверях (в том числе с внутренней стороны поверхности двери и дверного проема) зданий и сооружений, в том числе некапитальных.

**5.5. Требование к содержанию кровли объектов.**

Кровля объектов, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для пешеходов при любых погодных условиях.

В зимнее время собственниками и иными правообладателями объектов должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель от снега на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться с ограждением участков и принятием всех необходимых мер предосторожности и лишь в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель, должен производиться на внутренние дворовые территории. Сброшенные с кровель на пешеходную дорожку, проезжую часть снег и наледь подлежат немедленной уборке.

При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев и кустарников, воздушных линий электроснабжения, освещения и связи, дорожных знаков и ограждений, декоративной отделки и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждения.

Очистка кровли от снега должна проводиться с использованием защитных ограждений для пешеходов.

Крыши зданий, сооружений должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.

Не допускается складирование на кровле объектов строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов, мусора; сброс с кровель объектов льда, снега и мусора в воронки водосточных труб.

1. **Требования к проведению земляных и строительных работ**
	1. Порядок организации и проведения земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории в городе Казани определен Положением «Об организации и проведении земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории г. Казани», утвержденным Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 12.12.2011 №8023.

Проведение земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории города Казани осуществляется в соответствии с порядком, установленным разделом 6 Правил благоустройства города.

**6.2. Требования к проведению работ, связанных с коммуникациями.**

Работы на всех действующих инженерных коммуникациях (водоснабжения, канализации, тепловых, электрических и телефонных сетях), в том числе присоединенных к общим коммуникациям Технополиса «Химград», вне зависимости от их принадлежности и расположения, а также работы, связанные с ремонтом и изменением схемы прокладки коммуникаций, проводятся только после:

- разработки проектной (рабочей) документации по ремонту и реконструкции инженерных сетей (водоснабжения, канализации, тепловых, электрических и телефонных сетей), в том числе проекта полосы отвода, и согласования смежной сетевой организацией, Уполномоченными лицами, соответствующими муниципальными органами, собственниками земельных участков, чьи интересы и территориальные границы будут затронуты при производстве работ;

- подписания листа согласования, выданного уполномоченным органом (Управление архитектуры и градостроительства Исполкома г.Казани) всеми заинтересованными лицами (собственниками зданий и земельных участков), чьи интересы будут затронуты при производстве работ;

- получения разрешения на строительство, для линейных объектов, на которые требуется получение такого разрешения или реконструкцию инженерных сетей и открытия ордера на земляные работы;

- предоставление письменного уведомления о начале производства работ по строительству и реконструкции инженерных сетей (водоснабжения, канализации, тепловых, электрических и телефонных сетей) в адрес смежной сетевой организации и Уполномоченных лиц.

**6.3. Требования к проведению земляных работ.**

Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, установка (замена) опор линий электропередачи, связи, опор освещения, планировка грунта, работ при инженерных изысканиях и иные работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на производство земляных работ), выданного соответствующими структурами Исполнительного комитета г.Казани.

В случае выявления нарушений при производстве земляных работ, данные работы немедленно приостанавливаются до устранения нарушения. Факт нарушения актируется и направляется в административно-техническую инспекцию, ОПОП при администрации Кировского и Московского районов г.Казани.

Проведение земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным.

* 1. **Содержание мест производства строительных работ.**

Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ возлагаются на застройщика.

До начала строительных, ремонтных и иных видов работ необходимо:

* + 1. установить по всему периметру территории строительной площадки типовое ограждение;
		2. обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;
		3. следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, ее чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции и граффити;
		4. разместить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит строительного объекта (паспорт объекта), отвечающий требованиям действующих строительных норм и правил, и содержать его в надлежащем состоянии;
		5. обеспечить устройство временных тротуаров для пешеходов;
		6. обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
		7. оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты очистки или мойки колес транспортных средств на выездах, исключающих вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);
		8. согласовать маршрут движения грузового автотранспорта (более 10 тонн) замкнутого цикла на подъездах к строительной площадке, обеспечивающий сохранность дорог и проездов;
		9. обеспечить наличие на территории строительной площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов;
		10. обеспечить организацию вывоза с территории строительной площадки твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов в установленном порядке;
		11. обеспечить вывоз снега, убранного с территории строительной площадки и не содержащего отходы, на снегоплавильные станции или в специально отведенные места, согласованные с АО «Химград»;
		12. обеспечить при производстве работ ежедневную уборку прилегающей территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи, мусора, снега, льда (учитывая время года (зима, лето);
		13. обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;
		14. получить согласование Уполномоченных лиц и смежной сетевой организации, направив в адрес данных лиц проект организации строительства, проект полосы отвода и проект производства работ.

Строительные материалы, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

**6.5. На территории Технополиса «Химград» категорически запрещается:**

6.5.1. производить сужение или закрытие проезжей части дорог и тротуаров на период проведения строительных работ;

6.5.2. сжигать мусор;

6.5.3. размещать отходы строительного производства в неустановленных местах.

1. **Средства наружной рекламы и информации**

7.1. Требования к средствам наружной рекламы и информации в городе Казани предусмотрены разделом 5 Правил благоустройства города.

Типы и виды рекламных конструкций, допустимые к установке на территории г. Казани, и требования к таким рекламным конструкциям утверждены Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 01.04.2022 № 916 «О размещении рекламных конструкций на территории г. Казани».

* 1. Средства наружной рекламы и информации должны быть технически исправными и эстетически ухоженными.

Средства наружной информации, за исключением учрежденческих досок и режимных табличек, размещаются и эксплуатируются на основании паспорта, согласованного с уполномоченным органом, и в полном соответствии с ним.

Владельцы средств наружной рекламы и информации обязаны следить за их надлежащим состоянием, своевременно производить их ремонт и уборку места размещения средств наружной рекламы и информации.

Не допускаются размещение и эксплуатация средств размещения наружной рекламы и информации без размещения на них рекламного или информационного сообщения, повреждение информационного поля, а также завешивание, заклеивание средств наружной рекламы и информации полиэтиленовой пленкой и иными материалами

Средства размещения наружной рекламы и информации при наличии у них фундаментного блока должны быть демонтированы вместе с фундаментным блоком.

При удалении информации с рекламной конструкции рекламное поле должно быть замощено баннерной тканью светлых тонов.

После монтажа (демонтажа) рекламной и информационной конструкции их владелец восстанавливает благоустройство территории и (или) внешний вид фасада в течение трех суток.

Не допускается повреждение сооружений и отделки объектов при креплении к ним средств наружной рекламы и информации, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости.

* 1. На территории общего пользования запрещается размещение информации, установка рекламных конструкций, баннеров без предварительного письменного согласования с Уполномоченными лицами.
	2. Без согласия собственников и иных правообладателей зданий, сооружений запрещается:
* размещение и эксплуатация на фасаде и (или) крыше здания, сооружения средств наружной рекламы и информации при наличии проекта, согласованного с уполномоченным органом;
* нанесение граффити.

7.5. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором при обязательном соблюдении следующих требований:

7.5.1. средства наружной рекламы не должны ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения;

7.5.2. не должны уменьшать габариты инженерных сооружений;

7.5.3. не должны размещаться:

* на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками;
* на железнодорожных переездах (в непосредственной близости от них);
* на участках автомобильных дорог с высотой насыпи земляного полотна более 2 м;
* на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;
* на подпорных стенах, деревьях и других природных объектах;
* сбоку от автомобильной дороги на расстоянии мене 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня).
1. **Обеспечение пожарной безопасности**

8.1. Обеспечение пожарной безопасности на территории Технополиса «Химград» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», а также требованиями Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, утвержденного Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ.

8.2. Территории Субъектов предпринимательской деятельности, а также принадлежащие им объекты должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере пожарной безопасности.

Содержание территорий и объектов должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 6 настоящих Правил.

В частности, в целях обеспечения пожарной безопасности ко всем объектам должен быть обеспечен свободный доступ. Подступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными.

В зимний период дороги, проезды, подъезды и крыши люков пожарных гидрантов должны систематически очищаться ото льда и снега. Устройства противопожарной защиты, технологические и дверные проемы должны постоянно находиться в работоспособном состоянии.

Здания и сооружения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам и правилам.

Субъекты предпринимательской деятельности должны контролировать соблюдение своими работниками и посетителями требований Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции». Курение разрешается только в специально отведенных местах, обеспеченных средствами пожаротушения, урнами, ящиками с песком. Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками «Место для курения».

В зданиях и сооружениях должны быть установлены соответствующие знаки пожарной безопасности, таблички с указанием номера телефона и порядка вызова пожарной охраны, схемы (планы) эвакуации в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения.

Электрические сети и электрооборудование должны эксплуатироваться в соответствии с действующими Правилами устройства электроустановок (ПУЭ).

Нарушение вышеуказанных требований, перечисленных в настоящем разделе, влечет оформление Уполномоченными лицами Акта о нарушении, передачу информации о данном нарушении в соответствующие государственные органы с последующим привлечением виновных лиц к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в результате нарушения требований настоящего раздела Правил причинен имущественный ущерб, а также причинен вред жизни или здоровью граждан, вопрос возмещения ущерба решается в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

* 1. **На территории Технополиса «Химград» запрещается:**
* создавать пожароопасную ситуацию, в том числе разводить костры, сжигать отходы (в том числе строительные), тару и упаковочные материалы и т.д.;
* использовать под складирование материалов, оборудования, упаковочной тары, стоянку транспортных средств, противопожарные разрывы между сооружениями;
* пользоваться пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнем, петардами и т.п.);
* стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.
1. **Экологические требования**
	1. При ведении хозяйственной и иной деятельности Субъектами предпринимательской деятельности, расположенными на территории Технополиса «Химград», оказывающими воздействие на окружающую среду, должны соблюдаться экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека, установленные Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и др.

Субъекты предпринимательской деятельности обязаны:

* заключить договор на вывоз мусора (ТКО);
* производить сбор ТКО в контейнеры, установленные на твердом основании и снабженные крышками. Контейнеры для сбора ТКО должны быть окрашены и снабжены надписью: «ТКО». Запрещается складирование других отходов (в том числе и промышленных) в эти контейнеры. Не допускать переполнения контейнеров;
* содержать в чистоте контейнерные площадки, обеспечить свободный подход и проезд к ним, осуществлять уборку мусора после погрузки контейнеров в мусоровозы, своевременно производить замену непригодных к эксплуатации контейнеров;
* проводить инвентаризацию отходов и мест их временного накопления;
* осуществлять четкий контроль за накоплением отходов, исключающий захламление в местах временного хранения и обеспечивающий своевременный вывоз отходов в места размещения и/или захоронения;
* поддерживать свои территории в надлежащем состоянии (проведение мероприятий по благоустройству);
* не допускать сжигания ТКО в контейнерах.

9.2. В соответствии со ст.ст.22-27 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях предотвращения негативного воздействия на окружающую среду для Субъектов предпринимательской деятельности – природопользователей устанавливаются:

* нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов;
* технологические нормативы и технические нормативы;
* нормативы образования отходов и лимиты на их размещение;
* нормативы допустимых физических воздействий (уровни воздействия тепла, шума, вибрации и ионизирующего излучения, напряженности электромагнитных полей и иных физических воздействий);
* нормативы допустимой антропогенной нагрузки на окружающую среду;
* нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды.

Исходя из вида осуществляемой деятельности, Субъекты предпринимательской деятельности разрабатывают нормативно-экологическую документацию, на основании которой устанавливаются нормативы на выбросы, сбросы и лимиты на размещение отходов.

Субъекты предпринимательской деятельности на основании заключенных договоров обязаны своевременно вносить плату за прием поверхностных сточных вод путем заключения договоров с организацией, оказывающей данные услуги.

Уборка и очистка кюветов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся их владельцами согласно балансовой и/или эксплуатационной ответственности.

1. **Организация совместной деятельности**

10.1. АО «Химград», ООО «Химград», Ассоциация и все Субъекты предпринимательской деятельности направляют совместные усилия на решение задач по разработке, согласованию, финансированию и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности на территории Технополиса «Химград» (повышения надежности ресурсоснабжения, обустройства качества инфраструктуры, повышения безопасности и т.д.), а также защите прав и законных интересов Субъектов предпринимательской деятельности.

10.2. Для решения общих задач, АО «Химград», ООО «Химград» и Ассоциация, с привлечением заинтересованных Субъектов предпринимательской деятельности, организуют совместные совещания, на которых рассматриваются и принимаются решения по вопросам:

- перспективного развития территории Технополиса «Химград»;

- разработки и реализации мер безопасности;

-участие в совместных мероприятиях (выставки, форумы, отраслевые мероприятия);

- рассмотрение спорных вопросов, возникающих у Субъектов предпринимательской деятельности в связи с осуществлением деятельности на территории Технополиса «Химград»;

- обращения к представительным и исполнительным органам власти Российской Федерации, Республики Татарстан.

Представители АО «Химград», ООО «Химград», Ассоциации организовывают работу по осуществлению контроля за соблюдением настоящих Правил.

За нарушение требований, предусмотренных настоящим Правилами, предусмотрена ответственность в виде:

* предупреждения с обязанностью устранения нарушения в согласованный срок;
* направления материалов в Уполномоченные органы.

Если в результате нарушения требований настоящих Правил причинен имущественный ущерб, а также причинен вред жизни или здоровью граждан, вопрос возмещения ущерба, а также возможного привлечения к административной и уголовной ответственности, решается в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации «Предприниматели Технополиса Химград».

1. 11.2. Если в результате изменения действующего законодательства отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящие Правила все физические и юридические лица, находящиеся на территории Технополиса «Химград» руководствуются действующим законодательством и настоящими Правилами в части, не противоречащей действующему законодательству.

11.3. С даты утверждения настоящих Правил, Правила поведения на территории Технополиса «Химград», утвержденные решением Общего собрания членов некоммерческого партнерства «Предприниматели Технополиса Химград» от 10.10.2024 (протокол №1/2024), утрачивают силу.

1. Документы могут представляться путем направления на электронный адрес: bp@himgrad.ru в формате pdf., jpg или по системе электронного документооборота (СБИС и т.д.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы могут представляться путем направления на электронный адрес: bp@himgrad.ru в формате pdf., jpg или по системе электронного документооборота (СБИС) [↑](#footnote-ref-2)
3. Правила утверждены решением Общего собрания членов Ассоциации «Предприниматели Технополиса Химград»

(протокол № 1 от 10.04.2025) [↑](#footnote-ref-3)